

## REUNIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DEL PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS EN LAS CUENCAS TRANSFRONTERIZAS Y ACUÍFEROS DE ZARUMILLA, PUYANGO-TUMBES Y CATAMAYO CHIRA

**Tema:** Revisión avances 2019, revisión presupuestaria 2019 y otros procesos del Proyecto GIRHT.  
**Fecha:** 4 y 5 de septiembre de 2019  
**Hora:** 09h00 – 18h00  
**Lugar:** Sede Central ANA – Lima Perú

### Participantes:

Nombres y apellidos	Institución
1. Carlos Perleche	Director de Planificación y Desarrollo de Recursos Hídricos - ANA
2. Enrique Meseth	Unidad de Planificación Estratégica del Recurso Hídrico - ANA
3. Hanny Quispe	Especialista, Gestión de Recursos Hídricos Transfronterizos - ANA
4. Lourdes Laos	Asistente Técnica de Gestión Ambiental - ANA
5. Michael Aparco	Consultor Área Cuencas Transfronterizas ANA
6. Arturo Cevallos	Director de Articulación Territorial e Intersectorial - SENAGUA
7. Gabriela Albuja	Especialista Técnica de monitoreo y seguimiento/Ecuador
8. María Cebrián	Especialista Técnica de monitoreo y seguimiento/Perú
9. Sebastián Izquierdo	Coordinador Binacional
10. Lorena Vargas	Administradora del Proyecto /Ecuador
11. Néstor Fuertes	Coordinador Nacional Perú
12. Lisett Trelles	Administradora del Proyecto /Perú

### Agenda:

Miércoles 4 de septiembre 2019

HORA	TEMA	RESPONSABLE
09:00 - 09:15	Bienvenida y presentación de participantes	Ing. Carlos Perleche Representante ANA
09:15 - 09:30	Presentación de objetivo de reunión y aprobación de la agenda.	
9:30 - 9:45	Estado general del proyecto y asuntos relevantes para el cierre del proyecto	Ana María Núñez – PNUD
09:45 - 11:15	<b>RESULTADO 1 DEL PROYECTO GIRHT</b> Revisión y acuerdos de POA 2019-2020 / Marco Lógico / Cronograma detallado de actividades / Plan de Adquisiciones / Modificaciones al Presupuesto 2019.  Acuerdos sobre alcances de actividades/TDRs y fechas, identificación de fechas tentativas (talleres, eventos, reuniones, etc.).	Coordinador Binacional / Comité Técnico
11:15 - 11:30	Receso	Café
11:30 - 13:00	<b>RESULTADO 2 DEL PROYECTO GIRHT</b> Revisión y acuerdos de POA 2019-2020 / Marco Lógico / Cronograma detallado de actividades / Plan de Adquisiciones / Modificaciones al Presupuesto 2019.	Coordinador Binacional / Comité Técnico

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*  
 A  
 P  
 E.17  
 HU







HORA	TEMA	RESPONSABLE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de los resultados del PIR 2019.</li> <li>Revisión del estado de Matriz de Respuesta Gerenciales de la Evaluación de Medio Término.</li> <li>Revisión de estructura de la estrategia de salida.</li> <li>Preparación del Comité Directivo del proyecto (septiembre 2019).</li> </ul> Establecer un cronograma para el cierre del proyecto (Inventario y Entrega de equipos a instituciones, Sistematizar / archivar información física y digital, Elaboración de informe final, Cuantificar la contrapartida de las instituciones).	
16:30 – 17:30	Elaboración y firma del Acta de Acuerdos del Comité Técnico	Coordinadores del proyecto
17:30 – 17:45	Palabras de Cierre del evento	SENAGUA

### ACUERDOS

Luego de la reunión en la que se trataron los puntos descritos en la agenda, se somete a consideración del Comité Directivo los siguientes acuerdos:

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
PROYECTO PILOTO MEJORAMIENTO DE LA PTAR PAIMAS		
Cumplir con los plazos del proceso para la contratación (revisiones, evaluación de ofertas, elaboración de informes, etc.) y ejecución de obra.	Coordinación Nacional Perú ANA PNUD Perú	Conforme cronograma adjunto (Anexo 1)
Con el fin de asegurar el proceso de contratación de la obra, se utilizará el método de suma alzada y se acuerda realizar las modificaciones necesarias a los pliegos.	PNUD Perú Proyecto Perú	06-09-2019
Establecer un plan de mitigación de riesgos para la ejecución y cierre de la obra, debe incluir: en otros la delegación a funcionarios de ANA para el seguimiento y sostenibilidad.	ANA Proyecto Perú PNUD Perú	17-10-2019
En caso no se llegue a adjudicar la obra, se elaborará un plan alternativo de utilización de los recursos.	Proyecto Perú PNUD Perú ANA	17-10-2019
ACUERDOS DE EJECUCION DEL PROYECTO		
Para fines de dar respuestas rápidas a las acciones y procesos del proyecto se delegarán	ANA	5-9-2019

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
<p>las decisiones a:</p> <p>Hanny Quispe /Dirección Nacional ANA</p> <p>Enrique Meseth /Jefatura ANA</p> <p>Arturo Cevallos / Dirección de Articulación Territorial - SENAGUA</p>	SENAGUA	
<p>Se extiende los contratos afectados al componente Binacional y Ecuador para:</p> <p>UNV hasta noviembre 2019</p> <p>Especialista de Comunicación Hasta noviembre 2019</p> <p>Especialista Técnica del proyecto Ecuador: hasta febrero 2020</p>	<p>ANA</p> <p>SENAGUA</p>	5-9-2019
<p>Se aprueba la propuesta de revisión presupuestaria al POA 2019 para el componente Binacional, Ecuador y Perú, para elevar a consideración del Comité Directivo.</p>	Comité Técnico	5-9-2019
<p>Adjuntar todas las presentaciones y POA expuestos en el comité técnico, PIR 2018-2019, Matriz de respuestas gerenciales.</p>	Proyecto GIRHT	5-9-2019
<p>Se propondrá al Comité Directivo las siguientes fechas para llevar a cabo la reunión:</p> <p>4-10-2019 o 10-10-2019</p>	Proyecto GIRHT	5-9-2019
<p>Se desarrollará el evento de Fortalecimiento Binacional en la ciudad de Loja el 23 y 24 de octubre. Organizar y afinar detalles.</p>	<p>ANA</p> <p>SENAGUA</p> <p>Proyecto GIRHT</p>	13-09-2019
PROCESO ADT - PAE		
<p>Con el fin de cumplir los procesos de Diagramación y entrega del documento, se acuerda ajustarse al cronograma que se acordará con la empresa Manthra.</p>	<p>ANA</p> <p>SENAGUA</p>	30-09-2019

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large arrow pointing right, and the initials 'E.M.' and 'H'.

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
Estructurar una presentación político-comunicativa para el Comité Directivo relacionado al documento final ADT PAE.	ANA SENAGUA Proyecto GIRHT	20-09-2019
El Comité Técnico aprueba el ADT, el mismo que esta en proceso de edición para publicación.	Comité Técnico	30-09-2019
El Comité Técnico aprueba la estructura/alcance del PAE; se solicita que el GTB y el proyecto continúen con la revisión y ajustes al documento, de modo que sea sometido al Comité Directivo para su posterior publicación.	GTB ADT PAE Proyecto GIRHT	30-09-2019
Realizar la socialización previa del proceso y contenido del ADT PAE a los miembros del Comité Directivo previo a la reunión.	Proyecto GIRHT	6-09-2019 (Lima) 20-09-2019 (Quito) 4-10-2019



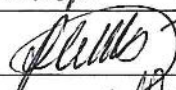
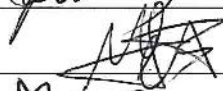

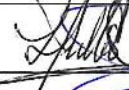


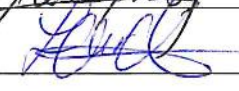

Se recomienda, además;

ACCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Sistematizar las lecciones aprendidas del desarrollo del ADT PAE.	Proyecto GIRHT	2020
Iniciar el desarrollo de la estrategia de salida del proyecto el mes de noviembre.	Proyecto GIRHT	30-11-2019

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'E.M.' and various initials]*



### FIRMA

Nombres y apellidos	Institución	Firma
Carlos Perleche	ANA / PERÚ	
Hanny Quispe	ANA / PERÚ	
Enrique Meseth	ANA / PERÚ	Enrique Meseth
Arturo Cevallos	SENAGUA	
Gabriela Albuja	PNUD ECUADOR	
Maria Cebrián	PNUD PERÚ	Maria Cebrián
Nestor Fuertes	PROYECTO GIRHT	
Lisett Trelles	PROYECTO GIRHT	
Sebastián Izquierdo	PROYECTO GIRHT	
Lorena Vargas	PROYECTO GIRHT	
Lourdes Laos	PROYECTO GIRHT	
Michael Aparco	CONSULTOR ANA	

Anexo: Firma de asistentes y documentos revisados.